

## Směrnice č. 3

### Vnitřní řád domova mládeže

<b>Označení směrnice:</b>	<b>Vnitřní řád domova mládeže</b>
<b>Číslo jednací:</b>	SŠE/614/2020
<b>Vydává:</b>	Mgr. Michael Tesař – ředitel školy
<b>Zpracovala:</b>	Martina Rešková, vedoucí DM Podpis:
<b>Datum vydání:</b>	24.8.2020
<b>Schvalovací orgán:</b>	–
<b>Datum schválení:</b>	–
<b>Závaznost:</b>	Zaměstnanci školy
<b>Platnost:</b>	od 1.9.2020
<b>Nahrazuje:</b>	Vnitřní řád DM platný od 31.8.2015
<b>Počet stran:</b>	8
<b>Přílohy:</b>	3 Příloha č. 1: Režim dne – denní řád Příloha č. 2: Zásady pro bodování pokojů Příloha č. 3: Žákovská samospráva na DM
<b>Podpis:</b>	

<b>Změna:</b>	<b>Číslo jednací:</b>	<b>K datu:</b>	<b>Strana:</b>	<b>Schválil:</b>

# Vnitřní řád domova mládeže

1. Tento vnitřní řád domova mládeže, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781, při Střední škole elektrotechnické, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781 vydal ředitel školy v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

2. Domov mládeže, Lipník nad Bečvou, Bratrská 1114 při Střední školy elektrotechnické, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781 poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Kromě žáků Střední školy elektrotechnické jsou to žáci Střední průmyslové školy stavební, Lipník nad Bečvou.

3. Přihlášky k ubytování v DM podávají zájemci (zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků) nejpozději do 30. června na adresu Střední školy elektrotechnické, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781, 751 31. O vyřízení žádosti bude žadatel informován do 31. července.

a) Nemohou-li být pro nedostatek kapacity ubytování všichni zájemci, přihlíží se k těmto okolnostem:

- a - sociální důvody
- b - vzdálenost místa bydliště.

b) Ubytovaní se poskytuje na dobu jednoho školního roku.

c) Na umístění do DM nemá žák právní nárok.

4. Ubytovaní žáků končí v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování. V závěrečném ročníku středního vzdělávání končí ubytování v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

5. V průběhu školního roku odjíždí ubytovaní žáci ke svým zákonným zástupcům na dny pracovního klidu a na dny, ve kterých není organizována výuka nebo praktický výcvik, a v případě, kdy se ze zdravotních důvodů nemohou účastnit výchovně-vzdělávacího procesu.

6. Ubytovaní žáci se stravují ve školní jídelně, která se nachází v budově DM, a jsou povinni odebrat minimálně 2 jídla z celodenního stravování (oběd, večeře). Doba výdeje stravy je stanovena denním řádem DM. Odnášení stravy z jídelny do pokojů není dovoleno. V jídelně musí mít žák vhodné oblečení.

7. Pokud žák nebo jeho rodiče ohlásí vychovateli žákovu nepřítomnost, pak jej vychovatel odhlásí z odběru stravy. V případě, že žák onemocní nebo z jiného důvodu nemůže nastoupit k ubytování v neděli od 18.00 do 21.00 hod., je zletilý žák nebo rodiče povinni neprodleně informovat vychovatele DM a odhlásit stravu u vedoucí kuchyně tel. 581 772 743, nebo na emailovou adresu lasikovad@sse-lipniknb.cz. V případě, že strava nebude odhlášena první den absence, nemůže žák nebo rodiče zpětně vyžadovat zaplacenou částku.

8. Cena ubytování a stravování je stanovena v souladu s platnými předpisy (vyhl. MŠMT 107/2005 Sb. a 108/2005 Sb.).

9. Ředitel školy stanovil způsob úhrady ubytování bezhotovostním převodem. Ve výjimečných případech, schválených zástupcem ředitele pro ekonomiku a provoz, lze platit v hotovosti.

10. Přejídné ubytování osob, které nejsou žáky, lze poskytnout pouze v případě volné kapacity DM.

11. Ukončení ubytování – žákovi je v průběhu školního roku ukončeno ubytování v domově mládeže, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, či zletilý žák;
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem domova mládeže jiný termín úhrady;
- c) žák přestal být žákem střední školy;
- d) žákovi bylo povoleno přerušlení vzdělávání;
- e) žák byl vyloučen z domova mládeže;
- f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

12. Domov mládeže poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.

13. Objekt je střežen kamerovým systémem v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem ochrany osob a majetku.

## **Pravidla vzájemných vztahů ve školském zařízení a práva a povinnosti žáků**

### **Ubytovaný žák má právo:**

1. Na školské služby podle školského zákona.
2. Podílet se na dění v domově mládeže. Za tímto účelem je zřízena žákovská samospráva domova mládeže, do které jsou voleni zástupci obou škol.
3. Volit a být volen do samosprávného orgánu žáků domova mládeže a jeho prostřednictvím se obracet na vedení DM (žákovská samospráva DM).
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se dění na domově mládeže, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
3. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým násilím, psychickým nátlakem, projevy šikany a kyberšikany, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
4. Na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne domovu mládeže jsou důvěrné.
5. Na odvolání souhlasu či nesouhlasu se zpracováním osobních údajů.
6. Na ochranu před činnostmi, které nesplňují normy bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany.
7. Na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

8. Stravovat se ve školní jídelně ve dnech, kdy je ubytován na domově mládeže.
9. Podat dotaz nebo stížnost řediteli školy a vedoucí domova mládeže.
10. Využívat veškeré zařízení domova mládeže podle provozních pravidel jednotlivých zařízení, účastnit se zájmové činnosti a akcí pořádaných DM.
11. Podílet se na organizaci dění domova mládeže. Návrhy, podněty podává písemným způsobem vedoucímu DM.
12. Používat přidělený pokoj s příslušenstvím.
13. Požadovat pravidelnou výměnu ložního prádla po 14 dnech jeho používání, při změně obsazení lůžka nebo dle potřeby.
14. Přijímat návštěvy ve vyhrazených prostorech DM (klubovna, hala) a to pouze v době mimo studijní dobu a noční klid, vždy se souhlasem vychovatele.
15. Televizní pořady a filmy mohou žáci sledovat do 21.15 hod., případně do skončení filmu či sportovního utkání, a to se souhlasem vychovatele, nikoli však v době studijní přípravy.
16. Po vyučování má žák osobní volno, které může využít dle individuálních zájmů v zájmových kroužcích na DM a kroužcích mimo DM.
17. Požádat vychovatele kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky (1. roč. do 20.00 hod, 2. - 4. roč. do 21.00 hod.), nekoná-li se výchovná činnost s povinnou účastí a za předpokladu odstranění závad zjištěných při bodování pokoje, pokud toto nastalo.
18. Používat elektrické spotřebiče osobního charakteru, pokud mají platnou revizi.

### **Žák je povinen:**

1. Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků DM a školní jídelny, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
2. Znat a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy, ke kterým je pravidelně proškolen, se záznamem v pedagogické dokumentaci.
3. Znat a řídit se ustanoveními Vnitřního řádu domova mládeže, aktivně se účastnit akcí pořádaných DM, vyplývajících ze Školního vzdělávacího programu domova mládeže (schůzky výchovné skupiny, školení, exkurze, tematicky zaměřené přednášky, besedy aj.).
4. Dodržovat zásady slušného chování a vzájemného respektu.
5. Dodržovat pravidla osobní hygieny, udržovat pořádek a čistotu ve svých věcech, v přiděleném pokoji a ve společných prostorech. Chovat se šetrně k zařízení domova, šetřit vodou a elektrickou energií.
6. Při příchodu na DM se v přízemí přezout, boty si uzamknout v přidělené skříňce, používat zdravotně nezávadné přezůvky – nikoliv botasky, tenisky.

7. Při odchodu z pokoje prázdný pokoj uzamknout.
8. Cenné věci a větší peněžní částky předávat do úschovy vychovateli.
9. Jakoukoliv ztrátu okamžitě hlásit příslušnému vychovateli.
10. Mimořádné odchody z DM hlásit vychovateli (cesta domů, trénink, taneční apod.) – totéž při návratu na DM a při příjezdu v neděli.
11. Okamžitě hlásit vychovateli závady zjištěné na vnitřním zařízení a na inventáři. Úmyslně poškozené zařízení DM nebo poškození z nedbalosti je žák povinen nahradit nebo uvést do původního stavu. Není-li možné zjistit viníka, hradí škodu všichni ubytovaní z pokoje, celá výchovná skupina, případně všichni ubytovaní.
12. Každý žák musí mít na váleňdě vlastní deku, která slouží jako přehoz.
13. Z hygienických důvodů před večerkou rozestlat povlečené ložní prádlo včetně prostěradla.

### **Ubytovaným žákům je zakázáno:**

1. Kouření cigaret, platí i pro elektronické cigarety, ve všech prostorech budovy domova mládeže a v jejím okolí, zejména před hlavním a bočními vchody.
2. Požívání a přechovávání alkoholických nápojů, donášení, přechovávání, distribuce a požívání zdraví škodlivých a návykových látek (drogy). Hraní her o peníze a šíření pornografického materiálu. Při podezření na požití alkoholu nebo návykových látek je vychovatel povinen provést dechovou zkoušku detekčním přístrojem a při pozitivním výsledku vyvodit odpovídající opatření.
3. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM, ubytovaných žáků nebo zaměstnanců.
4. Držení a přechovávání zbraní, nábojů a výbušnin, všech druhů a typů chemikálií a provádění chemických pokusů, rovněž všech předmětů, které by mohly způsobit požár, úraz či jinou škodu.
5. Chovat zvířata.
6. Přemísťování nábytku a inventáře bez souhlasu vychovatele.
7. Přijímání návštěv v pokoji s výjimkou zákonných zástupců.
8. Vyhazování předmětů a vylévání tekutin z oken domova mládeže.
9. Používat na domově mládeže vlastní kuchyňské elektrospotřebiče.
10. Používat elektrické spotřebiče osobního charakteru bez platné revize.
11. V době vycházek opouštět bez oznámení město Lipník nad Bečvou a jeho blízké okolí.

12. Rušit studijní dobu.

13. Rušit noční klid – večerka je denním řádem určena na 21.45 hodin, po ní je povoleno pouze studium se souhlasem vychovatele.

14. Zasahovat jakýmkoliv způsobem do všech elektrických a plynových zařízení.

15. Přechovávat jízdní kolo, koloběžku ve všech prostorách domova mládeže.

### **Podmínky zajištění BOZP a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace**

1. Domov mládeže zajišťuje žákovi bezpečnost a ochranu zdraví, chrání jej před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

2. Základním preventivním opatřením při ochraně zdraví žáků a při předcházení sociálně patologických jevům je pedagogický dohled nad ubytovanými žáky během pobytu na DM.

3. Dohled nad žáky je zajišťován ve všech prostorách domova mládeže a školní jídelně.

4. Dohled je vykonáván i na akcích, které jsou organizovány domovem mládeže – zájmové a sportovní kroužky.

5. Dohled nad žáky při přesunu do sportovní haly nebo na jiné místo koná určený vychovatel.

6. Požární ochrana: zaměstnanci domova mládeže, žáci i veřejnost jsou povinni jednat tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, a tím neohrozil život a zdraví osob a majetek. Při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí jsou povinni poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo ohrožení sebe nebo osoby blízké. Jednou ročně se koná cvičný požární poplach, kterého se účastní všichni přítomní žáci a pracovníci domova mládeže.

7. Místa první pomoci (k dispozici lékárníčka): vychovatelny na 2. a 4. patře.

### **Zdravotní zabezpečení:**

1. O všech zdravotních problémech ubytovaných žáků musí být včas informován vychovatel příslušné výchovné skupiny. Ten musí být stejně tak informován žákem nebo zákonným zástupcem o dlouhodobém užívání léků.

2. Pokud ubytovaný onemocní v DM, neprodleně informuje vychovatele na poschodí. Vychovatel je povinen poskytnout žáku základní ošetření. V případě nutnosti zařídí i lékařské ošetření.

3. Pokud dojde k úrazu žáka, je tento povinen ihned úraz ohlásit vychovateli, který poskytne ošetření a podle povahy úrazu zabezpečí další ošetření lékařem. Vychovatel dále zaznamená úraz a další okolnosti do knihy úrazů.

4. Plánované kontroly u lékaře nahlásí ubytovaný den předem svému vychovateli, v den kontroly ohlásí svůj odchod vychovateli, který má službu, a odchází tak, aby byl na

stanovenou dobu u lékaře. Pokud není vyznačena hodina kontroly, odchází tak, aby u lékaře byl na počátku ordinačních hodin.

Službu konající vychovatel oznámí zástupci školy nebo vedoucímu praktického vyučování jejich nepřítomnost.

Pokud se žák ráno pro subjektivní potíže nemůže účastnit vyučování, oznámí tuto skutečnost nejpozději 15 minut před plánovaným začátkem výuky službu konajícímu vychovateli a po zapsání do příslušné dokumentace odchází k lékaři. Vychovatel omluví jeho nepřítomnost ve výuce.

5. Nemocný žák odjíždí domů. Pokud není schopen okamžitého odjezdu, např. z důvodu vysoké horečky, bude umístěn do samostatného pokoje (izolace).

### **Podmínky zacházení s majetkem domova mládeže**

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem domova mládeže. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození neprodleně hlásit vychovateli své VS, případně vychovateli konajícímu službu.

2. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku domova mládeže, plně za škodu zodpovídá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k nápravě, zajistí odstranění škody vychovatel a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

3. Žáci a zaměstnanci domova mládeže přispívají k šetření energiemi, např. zhasínáním v pokojích a společných prostorech domova mládeže, intenzivním, ale krátkým větráním na pokojích, šetřením teplou vodou apod.

### **Výchovná opatření:**

1. Vedoucí domova mládeže nebo vychovatel může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění.

2. Ředitel školy může na základě podnětu vychovatele žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě podnětu vychovatele žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

4. Při zaviněném porušení povinností stanovených Vnitřním řádem domova mládeže lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit na podnět příslušného vychovatele:

- a) napomenutí vychovatele výchovné skupiny;
- b) důtku vedoucího domova mládeže;
- c) důtku ředitele školy;
- d) vyloučení z domova mládeže.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem DM rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka.

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům domova mládeže se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu.

4. Ředitel školy nebo vedoucí domova mládeže neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

5. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

6. V případě neuspokojivých studijních výsledků je vychovatel povinen přijmout taková opatření, která žáka budou motivovat ke zlepšení.

Jedná se zejména o:

- zvýšenou kontrolu jeho přípravy na vyučování;
- přímou pomoc při přípravě;
- pomoc při stanovení konzultací s příslušným učitelem;
- pravidelná informovanost zákonných zástupců o jeho výsledcích;
- součinnost s výchovným poradcem.

V případě, že tato opatření nebudou do stanovené doby účinná, musí přistoupit k jiným opatřením, tj. omezení výhod:

- zkrácení vycházek;
- omezení osobního volna aj.;
- určení individuálního času na přípravu;
- denní kontrolu výsledků.

### **Závěrečné ustanovení**

1. Vnitřní řád DM je závazný pro ubytované žáky na DM, vychovatele DM a všechny ostatní zaměstnance školy.

2. Vedoucí DM je odpovědná za prokazatelné seznámení žáka s vnitřním řádem. Vedoucí DM také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu vnitřního řádu. Za seznámení ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.

3. Porušení povinností a zákazů, které jsou uvedeny v tomto dokumentu, se považuje za porušení vnitřního řádu se všemi sankcemi, které jsou uvedeny v části pravidel pro udělování výchovných a kázeňských opatření.

4. Vnitřní řád DM bude vyvěšen v budově DM a umístěn na webových stránkách školy.

5. Vnitřní řád DM může být aktualizován a doplňován.



# Příloha Vnitřního řádu DM č. 1

## Režim dne – denní řád

6.00 hod	6.20 hod	ranní hygiena a úklid pokojů
<b>6.20 hod</b>	<b>7.20 hod</b>	<b>výdej snídaně</b>
7.00 hod	12.00 hod	praktická a teoretická výuka (dle rozvrhu třídy)
<b>12.00 hod</b>	<b>14.00 hod</b>	<b>oběd (výdej oběda)</b>
14.00 hod	17.00 hod	odpolední výuka (dle rozvrhu třídy) osobní volno
<b>17.00 hod</b>	<b>17.30 hod</b>	<b>večeře</b>
<b>18.00 hod</b>	<b>20.00 hod</b>	<b>příprava na vyučování, studijní doba</b>
20.00 hod	21.15 hod	osobní volno
21.15 hod	21.45 hod	příprava na večerku osobní hygiena
<b>21.45 hod</b>		<b>večerka</b>
<b>21.45 hod</b>	<b>6.00 hod</b>	<b>noční klid</b>

## Pátek

12.00 hod	13:45 hod	oběd (výdej oběda)
13.30 hod	15.00 hod	odjezd žáků domů uzavření DM

## Neděle

18.00 hod	21.00 hod	příjezd žáků na DM
-----------	-----------	--------------------

## Příloha Vnitřního řádu DM č. 2

### Zásady pro bodování pokojů:

1. Uzamknutí pokoje	1 bod
2. Podlaha (čistota, předměty na podlaze)	1-2 body
3. Úklid (postel, psací stoly, komody, police, nádobí)	1-3 body
4. Vynesení koše	1 bod
5. Celkový dojem	1 bod

Hodnocení se provádí po odchodu žáků z pokojů do školy, bodování provádí vychovatel, který má ranní směnu. Výsledky se zaznamenají do bodovacího sešitu, ve kterém se odůvodní počet bodů.

Dosáhne-li pokoj v bodování 3 bodů, **vychovatel** nařídí odstranění závad a po kontrole umožní vycházku.

Dosáhne-li pokoj 5 a více bodů, **je povinností** vychovatele nařídít hygienický úklid pokoje.

Do odstranění závad jsou zakázány návštěvy spolužáků, používání PC, internetu, sledování TV...

Při dlouhodobém neuspokojivém přístupu k úklidu budou jednotlivci zakázány vycházky a vychovatel kontaktuje zákonné zástupce a ředitele školy.

## **Příloha Vnitřního řádu DM č. 3**

### **Žákovská samospráva na DM**

1. Žákovská samospráva na domově mládeže je samosprávným orgánem ubytovaných žáků.
2. Žákovská samospráva předkládá podněty, návrhy a připomínky vedoucí domova mládeže na jednání žákovské samosprávy.
3. Ředitel školy má právo účastnit se jednání žákovské samosprávy s vedoucí DM.
4. Jednání žákovské samosprávy s vedoucí DM se koná min. jednou za pololetí.
5. Žákovskou samosprávu tvoří pět žáků, kteří byli do ní zvoleni. Min. jeden z nich je žák prvního ročníku a min. jeden z nich je žák druhého ročníku.
6. V čele žákovské samosprávy stojí její předseda, zvolený členy žákovské samosprávy.
7. Funkční období žákovské samosprávy je jeden školní rok.
6. Volby do žákovské samosprávy se konají na začátku školního roku, nejpozději do 30.9.