

Směrnice č. 26

Vnitřní řád školní jídelny

Označení směrnice:	Vnitřní řád školní jídelny
Číslo jednací:	SSE/1261/2022
Vydává:	Mgr. Michael Tesař – ředitel školy
Zpracovala:	Silvie Skřečková, vedoucí školní jídelny
Datum vydání:	10.10.2022
Schvalovací orgán:	–
Datum schválení:	–
Závaznost:	Žáci a zaměstnanci školy, cizí strážníci
Platnost:	od 12.10.2022
Nahrazuje:	Vnitřní řád školní jídelny platný od 1.6.2007
Počet stran:	5
Přílohy:	
Podpis:	

Změna:	Číslo jednací:	K datu:	Strana:	Schválil:

Vnitřní řád školní jídelny

1. Právní předpisy

Vnitřní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, školským zákonem č. 561/2004, platnými hygienickými předpisy, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, vyhláškou 602/2006 Sb., nařízením Evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, dále pak platnými bezpečnostními předpisy.

2. Práva a povinnosti žáků-strávníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

Žák – zaevidovaný strávník – má právo:

- a. na stravování ve školní jídelně ve smyslu ustanovení školského zákona
- b. žáci mají právo na zajištění oběda v době pobytu ve škole
- c. mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a podmínkám stravování
- d. na kvalitu a vyváženost stravy
- e. mají možnost výběru ze dvou druhů jídel
- f. maturanti nemají nárok na odběr stravy v přípravném týdnu, pokud nejsou pověřeni v tomto období nějakou školní činností
- g. dietní stravování je možné dohodnout ve školní jídelně Základní školy Osecká 315, Lipník nad Bečvou

Žák – zaevidovaný strávník – má povinnost:

- a. dodržovat řád a příslušné instrukce pracovníků školní jídelny
- b. chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly u stolování
- c. řídit se pokyny dohlížejících pedagogů
- d. při odběru stravy mají povinnost používat kreditní (stravovací) kartu
- e. přinést si ze servírovacího pultu na své místo nádobí a pokrmy
- f. odnést po jídle použité nádobí na vyhrazené místo
- g. pokud se prostor jídelního místa znečistí (vylití, rozsypání apod.), upozornit pracovníky školní jídelny a pedagogický dohled
- h. zamezit plýtvání potravinami

Rodiče, zákonní zástupci mají právo:

- a. na odebrání jednoho hlavního jídla pro své dítě v době prvního dne jeho nepřítomnosti ve škole
- b. na to, že stravování (pokrmy) jsou v souladu s hygienickými právními předpisy
- c. na zajištění vyvážené a plnohodnotné stravy žáků
- d. na zajištění dostatečného přísunu tekutin (zajištění pitného režimu)
- e. na informace související se školním stravováním
- f. vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

Rodiče, zákonní zástupci mají povinnost:

- a. řádně přihlašovat a odhlašovat žáka ke školnímu stravování dle jeho docházky
- b. ohlásit změnu bydliště, čísla účtu na úhradu stravného, ukončení stravování

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky a jejich zákonnými zástupci musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu a lidské důstojnosti.

Zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrých vztahů s rodiči a zákonnými zástupci žáků.

Informace, které rodiče, zákonní zástupci poskytnou zaměstnancům o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Provoz školní jídelny

a) Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Střední školy elektrotechnické, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781.

b) Každý strážník má nárok na jedno jídlo denně složené z polévky, hlavního jídla a nápoje.

c) Do jídelny mají povolen vstup pouze strážníci, kteří mají zaplacené obědy. Osobám, které se v jídelně nestravují, je vstup do školní jídelny (dále ŠJ) zakázán.

d) Všichni strážníci v době hlavního výdeje jsou povinni stravovat se v prostorách jídelny. Je zakázáno vynášet jakékoliv potraviny mimo ŠJ. Pracovníci ŠJ nenesou odpovědnost za potraviny vynesené mimo objekt ŠJ (jídlo v jídlonosiči, ovoce, dezert, apod.). Týká se to především nezávadnosti daných pokrmů. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.

e) První den absence žáka ve škole lze výjimečně vyzvednout jeho oběd v době hlavního výdeje do jídlonosičů. Kromě této výjimky se žáci stravují vždy ve školní jídelně.

f) Harmonogram výdeje pokrmů je následující:

- Snídaně a přesnídávka 6:00 – 7:20 hod.
- Výdej do jídlonosičů 11:30 – 11:40 hod.
- Oběd (hlavní výdej) 11:40 – 13:45 hod.
- Večeře a svačina 17:00 – 17:30 hod.

4. Chování ve školní jídelně – bezpečnost a ochrana zdraví žáků

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně (výdejně stravy) je zajištěna po celou dobu provozu, všichni pracovníci školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s žáky.

b) K zajištění bezpečnosti je vždy přítomen dohled, který zajišťuje bezpečnost stravujících, organizuje odběr stravy žáky a dbá na dodržování čistoty a bezpečnosti prostředí, především při případném vylití pokrmů a nápojů.

c) Žáci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

d) Žáci i zaměstnanci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti hrozbu nebezpečí úrazu.

e) Strážníci přicházejí do školní jídelny ukázněně a chovají se v prostoru školní jídelny tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V jídelně si v prostoru výdeje pokrmů odeberou ták, příbory a pokrm. Po skončení stravování odevzdají ták s použitým nádobím k okénku.

f) Platí zákaz vynášení pokrmů vydaných na talířích a miskách, případně vynášení jiného inventáře ze školní jídelny.

g) Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně (výdejně stravy), pedagogický dohled postupuje dle směrnice úrazovosti, zajistí prvotní šetření, kontaktuje zákonného zástupce, v případě vážného úrazu volá záchranou službu, oznamuje úraz vedení školy a provede zápis do knihy úrazů. Další úkony provádí vedení školy nebo jím pověřený pracovník. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Je důležité působit na žáky výchovně, seznamovat je se zdravým životním stylem a v podněcovat v nich zájem o zdravé návyky.

b) Projevy šikany mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.), kterých by se dopouštěly jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány. Projevy šikany jsou trestány kázeňskými opatřeními podle školního řádu.

c) Při čekání na jídlo zachovávají strávnicki pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

6. Zacházení s majetkem školní jídelny

a) Při přenášení jídla se strávnicki chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád, nebo rozbití nádobí a talířů.

b) Strávnicki jsou povinni zacházet ohleduplně se zařízením a vybavením školní jídelny.

c) Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny je od rodičů, zákonných zástupců žáka, který poškození svévolně způsobil, požadována přiměřena finanční náhrada, případně může rodič, zákonný zástupce danou věc opravit, nebo opravu zařídit na své náklady.

7. Platba stravného

Platbu stravného je možné provádět:

– v hotovosti, a to v kanceláři ŠJ;

– inkasem z účtu.

O způsobech platby inkasem nebo trvalým příkazem z účtu se strávnicki (zákonní zástupci žáků) mohou informovat v kanceláři ŠJ.

8. Přihlášky obědů

Strávnicki platící přes účet budou vždy automaticky přihlášení na oběd. Pokud se nebudou chtít stravovat, musí si obědy odhlásit.

Individuálně je možné přihlásit obědy na internetu (strava.cz), telefonicky nebo v kanceláři ŠJ. Přihlášky budou akceptovány nejpozději do 13 hodin předchozího dne.

Na portálu strava.cz je možné zvolit si z nabídky oběda (jídlo 1, jídlo 2).

9. Odhlášky obědů

Strávnicki si sami odhlašují obědy na internetu (strava.cz), telefonicky nebo v kanceláři školy. Platí i v případech, kdy se žáci účastní adaptačního kurzu, sportovní nebo umělecké akce, exkurze, soutěže apod., kdy se stravovat ve ŠJ nemohou. Výjimky jsou prázdniny a ředitelská volna, kdy jsou žáci odhlášeni automaticky.

Odhlášky obědů budou akceptovány nejpozději do 7:30 hod. odhlašovaného dne.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

10. Kreditní karta

Strávník prokazuje nárok na stravu kreditní kartou. V případě zapomenutí karty před výdejem obědů je nutné si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. V případě ztráty nebo zničení karty musí strávník tuto skutečnost ihned nahlásit a zakoupit kartu novou.

Kreditní karta vydaná pro určitého strávníka je NEPŘENOSNÁ. Každý strávník si musí vyzvednout oběd sám. Výjimkou je pouze první den nemoci, kdy pro oběd může přijít někdo jiný (rodič nebo jiná, jím pověřená osoba).

11. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny a hlavní kuchař. Při sestavování jídelníčku se dbá na dodržování zásad správné výživy.

Školní jídelna si vyhrazuje v případě mimořádné události, např. nedodání surovin, změnit dle potřeby jídelní lístek.

12. Vyřizování v kanceláři

Dotazy, připomínky nebo případné problémy řešte prosím v kanceláři ŠJ.