

Vnitřní směrnice č. 2

Školní řád

Označení směrnice:	Školní řád
Číslo jednací:	SŠE/1223/2022
Vydává:	Mgr. Michael Tesař – ředitel školy
Datum vydání:	27.9.2022
Zpracoval:	Mgr. Michael Tesař – ředitel školy, pedagogický sbor
Schvalovací orgán:	Školská rada
Datum schválení:	26.9.2022
Závaznost:	Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy
Platnost:	1.10.2022
Nahrazuje:	Školní řád platný od 1.9.2014
Počet stran:	21
Přílohy:	-

Změna:	Číslo jednací:	K datu:	Strana:	Schválil:

Školní řád Střední školy elektrotechnické, Lipník nad Bečvou, Tyršova 781 (dále SŠE Lipník) vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a příslušných prováděcích vyhlášek a předpisů.

Školní řád vydán SŠE Lipník upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

1.1 Práva žáka

1. Na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, je-li zletilý.
4. Podílet se na dění ve škole. Za tímto účelem je zřízen školní parlament, do kterého volí třída svého zástupce.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým násilím, psychickým nátlakem, projevy šikany a kyberšikany, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
8. Na ochranu soukromí. Informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne škole, jsou důvěrné.
9. Na odvolání souhlasu či nesouhlasu se zpracováním osobních údajů.
10. Na ochranu před činnostmi, které nespĺňují normy bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany.
11. Na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
12. Být informován o výsledcích svého vzdělávání, prohlédnout si opravené písemné práce a znát hodnocení výsledků své práce ve vyučování i na odborné praxi.
13. Požádat na základě odůvodněné žádosti o individuální konzultace a individuální úkoly, doporučení studijního materiálu, individuální vzdělávací plán, úpravu organizace vzdělávání (dlouhodobá nemoc, rodinné důvody, vrcholový sport apod.),

případně o odsunutí termínu odevzdání úkolu (v případě nezletilého žáka požádá jeho zákonný zástupce).

14. Požádat o komisionální přezkoušení (u nezletilých žáků takto činí jeho zákonný zástupce).
15. Stravovat se ve školní jídelně ve dnech, kdy se účastní vyučování ve škole.
16. Na odměnu za produktivní činnost.
17. Podat dotaz nebo stížnost řediteli školy.

1.2 Povinnosti žáka

1. Dodržovat školní řád SŠE Lipník a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen.
2. Dodržovat zásady požární ochrany, evakuační řád, provozní řády učeben a tělocvičny, zásady bezpečnosti práce a úrazové zábrany stanovené pro jednotlivá pracoviště a činnosti školy. Z tohoto důvodu je žák povinen účastnit se školení BOZP, PO, první pomoci, řádů odborných učeben, sportovišť, laboratoří, dílen, DM a řádů stravovacích zařízení na začátku školního roku. Školení provádí třídní učitel a učitelé příslušných předmětů. Žák je povinen účastnit se cvičného požárního poplachu.
3. Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, bez dovození předčasně neopouštět výuku a účastnit se vyučování všech povinných předmětů i zvolených nepovinných vzdělávacích aktivit (doučování aj.).
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených zaměstnanců.
5. Chovat se ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů, vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním a jednáním na veřejnosti reprezentovat školu a šířit její dobré jméno (ke slušnému chování žáků patří zdravení všech pedagogických pracovníků, dalších zaměstnanců školy a dospělých návštěvníků školy).
6. Chránit své zdraví a zdraví jiných
7. Dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku na všech pracovištích školy a v jejich okolí. Ve vyučovací hodině zodpovídá žák za pořádek na svém pracovním místě.
8. Žáci mají zakázáno o přestávkách otevírat okna, vyklánět se z nich a sedat na okenní parapety. Větrání učebny je povoleno jen v přítomnosti učitele, případně se souhlasem a vědomím učitele konajícího pedagogický dohled.
9. Žáci mají zakázáno regulovat ventily na topných tělesech.
10. Žáci mají zakázáno používat ICT a další zařízení, umístěné v učebnách, laboratořích a dílnách, během přestávek (výjimku z tohoto zákazu uděluje učitel).
11. Docházet do školy čistě upraven a vhodně oblečen. Přezouvat se před začátkem vyučování a vždy po návratu na pracoviště školy, např. z oběda, a při přechodu mezi budovami pracoviště. Převlékat se a přezouvat do pracovního oblečení a obuvi před začátkem odborného výcviku a do sportovního oblečení a obuvi před hodinou tělesné výchovy. K slavnostním příležitostem chodit ve společenském oblečení.
12. Opatřit si a používat ve výuce určené pomůcky, sešity, pracovní listy, učebnice a další výukové materiály.
13. Žáci se během výuky nesmějí dopouštět podvodů a používat nedovolené pomůcky.
14. Zacházet šetrně, ohleduplně a hospodárně s nábytkem, ICT, pomůckami, stroji, náradím a přístroji a zabraňovat jejich poškození. Pokud žák úmyslně poškodí

zařízení školy, je povinen poskytnout škole plnou finanční náhradu. Pokud je při ničení zařízení školy přítomen svědek, je jeho povinností tuto okolnost nahlásit.

15. Vést zápisy ve vyučovacích hodinách v rozsahu a formě stanovených učitelem.
16. Informovat se o změnách v rozvrhu a o aktuálním prospěchu v informačním systému Edookit.
17. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefon a jiná komunikační, elektronická a audiovizuální zařízení (sluchátka, přenosný reproduktor) během vyučovací hodiny. Výjimkou z tohoto zákazu je využívání těchto zařízení pro účely výuky se souhlasem a na pokyn učitele.
18. Dbát pravidel silničního provozu při přesunech mezi pracovišti a dodržovat pravidla bezpečnosti při pohybu školním areálem.
19. Účastnit se distanční výuky (viz ustanovení 2.5).
20. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
21. Oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona (v případě nezletilého žáka má oznamovací povinnost zákonný zástupce).
22. Oznámit změnu osobních údajů evidovanou ve školní matrice třídnímu učiteli do tří dnů od nastalé změny.
23. Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
24. Žáci mají zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret, žvýkání tabáku a nikotinových sáčků na všech pracovištích školy a také na všech školních akcích.
25. Žáci nesmějí přinášet do školy návykové látky ani je užívat a být pod jejich vlivem (včetně alkoholických nápojů). Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou.
26. Žáci nesmějí nosit do školy nebezpečné věci jako zbraně, chemikálie, výbušniny apod. Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou.
27. Nevodit a nepouštět do školy cizí osoby bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka.
28. Odkládat kolo, popř. jiný dopravní prostředek, pouze na místo určené školou. Pro žáky platí zákaz jezdit osobními automobily a parkovat je na pracovištích školy (výjimku platnou pro pracoviště na Osmeku uděluje učitel odborného výcviku).
29. Žáci nesmějí instalovat na počítačích programy bez souhlasu učitele a provádět operace, které by vedly k poškození počítače nebo ztrátě uložených dat.
30. Žáci nesmějí pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy ve škole bez vědomí a souhlasu dotčených osob a pedagogických pracovníků. Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou.
31. V případě užití síťového adaptéru k soukromým spotřebičům (notebook, mobilní telefon atd.) mít u sebe platnou revizní zprávu k tomuto elektrickému zařízení a na vyzvání ji předložit. V opačném případě není žákovi povoleno použití soukromého elektrického spotřebiče ve škole.
32. Žákům je ve škole zakázáno porušování autorských práv, plagiátorství a užívání nelegálního softwaru.
33. Hlásit neprodleně každý úraz, ztrátu osobních věcí nebo krádež.

34. Při ztrátě klíče od šatní skříňky pořídit duplikát na své náklady. Před ukončením studia odevzdat klíč od šatní skříňky třídnímu učiteli.

1.3 Práva zákonného zástupce

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (na informace mají v případě zletilých žáků také osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost).
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

1.4 Povinnosti zákonného zástupce

1. Zajistit, aby žák chodil řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Písemně oznamovat škole prostřednictvím třídního učitele další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

1. Ve školních i osobních záležitostech se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v závažných případech na výchovného poradce, zástupce ředitele a ředitele školy.
2. V záležitostech týkajících se zájmu početnější skupiny žáci využívají školní parlament.
3. Třídní služba: Třídní učitel předem určí dva žáky, kteří budou plnit povinnosti týdenní třídní služby. Jejich jména uvede do informačního systému Edookit. Žáci pověřeni třídní službou se starají o udržování pořádku ve třídách, včetně odborných učeben, laboratoří a dílen. Na výzvu učitelů pomáhají s přesunem a instalací učebních pomůcek. Během přestávek mažou tabuli a připraví ji na další hodinu. Poškození nebo ztrátu pomůcek hlásí učiteli vyučovací hodiny nebo pracovního dne, případně třídnímu učiteli. Nedostaví-li se učitel do vyučovací hodiny do 10 minut, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele pro vzdělávání a výchovu nebo vedoucímu odborného výcviku (případně v kanceláři školy). Na konci poslední hodiny v učebně třídní služba smaže tabuli, zhasne světla a zavře okna a plní další povinnosti určené učitelem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Rozvrh hodin a režim dne – obecné zásady

1. Výchovně vzdělávací proces probíhá dle stanoveného rozvrhu hodin.
2. Platný rozvrh hodin, včetně aktuálních změn v rozvrhu, je zveřejněn v informačním systému Edookit.

3. Vstup veřejnosti do školy je povolen jen po ohlášení v kanceláři školy.
4. Během výuky mají žáci zakázáno jíst. Otázku pitného režimu určuje učitel vyučovací hodiny, který přihlíží k bezpečnosti výukového zařízení, hygienické situaci a dalším okolnostem (učebna dílen, laboratoří, ICT x odpolední vyučování, vysoká teplota ve třídě apod.). Výjimky ze zdravotních důvodů povoluje ředitel školy.
5. Žák může odejít z vyučování jen se souhlasem třídního učitele na základě písemného sdělení.
6. V případě náhlé nevolnosti žáka z vyučování uvolňuje žáka třídní učitel nebo učitel odborného výcviku. Příslušný učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Učitel uvolňuje nezletilého žáka pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby. V případě, že zákonný zástupce udělil předchozí písemný souhlas s uvolněním žáka ze školy a samostatným návratem domů v případě náhlé nevolnosti či ochrany zdraví, učitel po domluvě se zákonným zástupcem může uvolnit žáka ze školy i bez doprovodu zákonného zástupce, pokud to žákův aktuální zdravotní stav dovoluje.
7. Žáci se ve školní jídelně řídí řádem školní jídelny a respektují pokyny pedagogického dohledu.

2.2 Rozvrh hodin a režim dne – teoretické vyučování

1. Teoretické vyučování se koná ve škole, ulice Tyršova, a ve sportovní hale, ulice B. Němcové (případně na venkovním sportovišti).
2. Vyučovací hodiny (45 minut) a přestávky jsou stanoveny dle následujícího rozpisu:

Vyučovací hodiny		Přestávky
0.	7:10 – 7:55	5 minut
1.	8:00 – 8:45	5 minut
2.	8:50 – 9:35	15 minut
3.	9:50 – 10:35	10 minut
4.	10:45 – 11:30	10 minut
5.	11:40 – 12:25	5 minut
6.	12:30 – 13:15	5 minut
7.	13:20 – 14:05	5 minut
8.	14:10 – 14:55	5 minut
9.	15:00 – 15:45	

3. Žáci musí být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
4. Po příchodu do školy se žák prezuje a odloží svrchní oděv do šatní skříňky. Šatní skříňku žák uzamkne.
5. Začátek vyučovací hodiny: Na začátku vyučovací hodiny žáci pozdraví učitele povstáním. Třídní služba povstane a hlásí učiteli nepřítomné žáky ve třídě nebo skupině. Žák, který není připraven na hodinu např. z důvodu absence ve výuce nebo nemá požadované pomůcky, se omluví na začátku vyučovací hodiny (pozdější omluva není akceptována). Žáci, kteří přicházejí do hodiny se zpožděním, uvedou důvod.
6. Průběh vyučovací hodiny: Žáci mají na lavici jen věci související s výukou. Bez dovolení učitele neopouští vyučovací hodinu. Vstoupí-li do třídy dospělá osoba, žáci pozdraví povstáním.

7. Konec vyučovací hodiny: Vyučovací hodinu ukončuje vyučující učitel (zvonění je pokyn pro učitele). Žáci pozdraví učitele na konci vyučovací hodiny povstáním. Pokud se v učebně již nebude vyučovat, žáci zvednou židle a zanechají svůj pracovní prostor v pořádku a uklizený. Kontrolu provede učitel.
8. Přestávka: Přestávka začíná ukončením vyučovací hodiny učitelem. Během přestávky žáci dbají pokynů pedagogického dohledu. Žáci neupouštějí budovu školy bezdůvodně a bez vědomí učitele.
9. Po konci vyučování nebo v přestávce na oběd před odpoledním vyučováním se žáci přesunují na oběd do školní jídelny na Bratrské, Lipník nad Bečvou. Během přesunu dodržují pravidla silničního provozu a dbají zvýšené opatrnosti. I během přesunu mají povinnost respektovat pokyny pedagogických pracovníků. Na výběr mají nejkratší cesty buď po ulici Tyršova – B. Němcové – Bratrská, nebo Blahoslavova – B. Němcové – Bratrská. Před odpoledním vyučováním mají žáci povoleno opustit prostor mezi školou a školní jídelnou pouze s předchozím písemným souhlasem třídního učitele (žádost podávají zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci), a to vždy na odpovědnost zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků.

2.3 Rozvrh hodin a režim dne – odborný výcvik

1. Odborný výcvik se koná na pracovištích praktického vyučování v Lipníku nad Bečvou, ulice Na Horecku, a v Přerově, ulice Osmek. Žáci konají odborný výcvik ve firmě jej konají na pracovišti firmy, případně na jiném místě firmou určeném.
2. Vyučovací jednotkou odborného výcviku je vyučovací den. Vyučovací hodiny (60 minut) a přestávky jsou stanoveny dle následujícího rozpisu:

Vyučovací hodiny		Přestávky
Vyučovací den se 6 hodinami		
1.-2.	7:00 – 9:00	15 minut
3.-6.	9:15 – 13:15	
Vyučovací den se 7 hodinami		
1.-2.	7:00 – 9:00	15 minut
3.-5.	9:15 – 12:15	30 minut
6.-7.	12:45 – 14:45	

3. Po příchodu na pracoviště praktického vyučování se žák převleče a přezuje do předepsaného pracovního oděvu a pracovní obuvi. Svrchní oděv a venkovní obuv uloží do šatní skříňky. Šatní skříňku žák uzamkne.
4. Žáci přicházejí do učebny odborného výcviku nejpozději 5 minut před začátkem vyučování (výjimku povoluje na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka ředitel školy).
5. Začátek vyučovacího dne: Určený žák nahlásí učiteli odborného výcviku chybějící žáky. Učitel odborného výcviku provede instruktáž k tématu pracovního dne, jejíž součástí je poučení o bezpečnosti práce a zápis o instruktáži do Knihy poučení a kontrol. Před zahájením pracovní činnosti žáci převezmou pracoviště, stroje, nástroje, náradí, měřidla, měřicí přístroje a ostatní vybavení a zkontrolují jejich stav. Žáci za ně zodpovídají do opětovného vrácení učiteli. Případné závady hlásí učiteli.
6. Průběh vyučovacího dne: Žáci zahajují pracovní činnost, spouští stroje a zařízení až na výslovný příkaz učitele odborného výcviku. Podle charakteru práce používají ochranné pomůcky. K práci používají pouze stroje a zařízení, s nimiž byli prokazatelně seznámeni a o nichž byli poučeni, jak pracovat a manipulovat. Bez svolení učitele nesmí zapínat žádná jiná elektrická zařízení. Při zjištění jakékoli

závady přeruší práci a vadné zařízení dále nepoužívají, závadu ihned nahlásí. V případě poruchy či úrazu vypnou stroj nebo zařízení STOP-tlačítkem. Na pracovišti žáci udržují pořádek. Bez dovolení učitele neopouští vyučovací hodinu.

7. Konec vyučovacího dne: Pracovní den ukončuje vyučující učitel odborného výcviku. Na jeho pokyn žáci ukončí práci, uklidí své pracoviště a celou učebnu a předají pracoviště a jeho zařízení ke kontrole učitele. Učitel zhodnotí vyučovací den a poté žáci odcházejí do šaten.
10. Přestávky: Přestávka začíná ukončením vyučovací hodiny učitelem. Během přestávky žáci dbají pokynů pedagogického dohledu. Žáci mají zakázáno opouštět pracoviště praktického vyučování bezdůvodně a bez vědomí učitele. V době přestávky žáci nesmí zapínat či nechat v chodu stroje a zařízení.
11. Po konci vyučovacího dne nebo v přestávce na oběd se žáci přesunují na oběd do školní jídelny. Během přesunu dodržují pravidla silničního provozu a dbají zvýšené opatrnosti. I během přesunu mají povinnost respektovat pokyny pedagogických pracovníků. Z pracoviště Na Horecku, Lipník nad Bečvou, se žáci přesunují po ulicích Tyršova – B. Němcové – Bratrská do školní jídelny SŠE Lipník, z pracoviště Osmek, Přerov, se přesunují v areálu Střední školy zemědělské do její školní jídelny. V přestávce na oběd mají žáci povoleno opustit prostor mezi pracovištěm a školní jídelnou pouze s předchozím písemným souhlasem učitele odborného výcviku (žádost podávají zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci), a to vždy na odpovědnost zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků.

2.4. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V případě tělesné výchovy ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře. Žák z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, bude hodnocen stupněm uvolněn(a).
2. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Omluvenka musí obsahovat důvod absence, délku a v případě zápisu do omluvného listu podpis zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky.
3. Třídní učitel na začátku školního roku projedná se zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky, zda budou omluvenky zapisovat do omluvného listu (v tom případě vydá škola žákovi omluvný list), nebo do elektronického informačního systému Edookit.
4. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti.
5. Nepřítomnost žáka ve výuce lze omluvit jen z vážných důvodů. Nekonkrétní důvody absence jako „rodinné důvody“ nejsou akceptovány.
6. V případě zápisu do omluvného listu žák dokládá podepsanou omluvenku ihned po příchodu do školy, nejpozději **do 2 pracovních dnů**. Pokud žák neomluví absenci (ani po vyzvání) do 5 pracovních dnů po příchodu do školy, je absence neomluvená (výjimka z tohoto pravidla je v pravomoci třídního učitele nebo učitele odborného výcviku).

7. Pozdní příchod do vyučování z důvodu zpoždění nebo přerušení hromadných dopravních prostředků žák omlouvá dokladem dopravce (zpožděnka).
8. Neomluvený pozdní příchod se žákovi vykazuje jako celá neomluvená hodina.
9. Je-li žák nepřítomen ve výuce z důvodu účasti na školní akci (školní zájezd, soutěže apod.), jeho nepřítomnost se eviduje, žák ji však neomlouvá. Tato absence se nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin za klasifikační období.
10. Žák může být uvolněn z vyučování z důvodu:
 - a) přípravy na soutěž – regionální kolo: 1 den, celostátní kolo: 2 dny
 - b) konání státní zkoušky a mezinárodní jazykové zkoušky: až 2 dny
11. V případě pochybností vztahujících se k neúčasti žáka ve vyučování bude tato záležitost vyhodnocována na jednáních pedagogické rady a budou přijímána výchovná opatření.
12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (s vyjádřením rodiče nebo osoby plnící vůči němu vyživovací povinnost) o uvolnění. Žáka může uvolnit a jeho absenci ve výuce omluvit na dobu:
 - a) 1 až 2 dny – třídní učitel nebo učitel odborného výcviku
 - b) 3 a více dnů – ředitel školy s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele, případně také zástupce ředitele pro vzdělávání a výchovu a vedoucího odborného výcviku.Je-li žák ubytován na domově mládeže, má povinnost oznámit předem známou absenci vychovateli.
13. Musí-li odejít zletilý žák ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, učitele této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli.
14. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy (viz výše), považují se takto zameškané vyučovací hodiny za neomluvené.
15. Pokud žák neabsolvuje alespoň 70 % vyučovacích hodin v daném předmětu za dané pololetí, stanoví učitel náhradní termín zkoušky (dále viz 5.3.a). Absence je za tímto účelem uzavírána čtrnáct dnů před uzavřením klasifikace v daném pololetí.
16. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu **5 vyučovacích dnů** a zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák důvod absence neoznámí, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti ve výuce. Zároveň upozorní, že tato nepřítomnost bude posuzována, jako by žák studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nebude doložen důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68, odst. 2 školského zákona).

2.5. Distanční výuka

1. Pokud je v důsledku mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině žáků ve třídě/skupině, je zahájena pro tyto žáky distanční výuka.
2. Distanční forma vzdělávání je povinná.
3. Distanční výuka se realizuje formou synchronní a asynchronní. Synchronní forma znamená vyučovací hodinu online (ve zvolené komunikační platformě). Asynchronní forma znamená zadaný úkol, který je žák povinen splnit a případně zaslat v informačním systému do lhůty stanovené učitelem.

4. Přítomnost žáka na distanční výuce v synchronní formě je potvrzena tím, že se žák účastní online hodiny. Přítomnost žáka na distanční výuce v asynchronní formě je potvrzena tím, že žák otevřel zadaný úkol v informačním systému a – pokud je součástí zadání – vypracoval jej a poslal vyučujícímu ve stanovené lhůtě.
5. Úkoly vyplývající z distanční výuky ve formě synchronní i asynchronní jsou hodnoceny podle klasifikačního řádu. Nejedná se o běžné domácí úkoly, které doplňují základní činnosti v prezenční formě vzdělávání.
6. Absence v distanční výuce se omlouvá prostřednictvím elektronického informačního systému Edookit.
7. Učitel má právo sám omluvit nepřítomnost žáka v online hodině, nebo její části, např. z důvodu výpadku internetového připojení.
8. I po dobu trvání distanční výuky stejně jako pro výuku prezenční platí § 68, odst. 2 školského zákona, viz školní řád, ustanovení 2.4.15.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje žákovi bezpečnost a ochranu zdraví, chrání jej před projevy rizikového chování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. K tomuto má zpracován Preventivní program školy a potřebné dokumenty z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Základním preventivním opatřením při ochraně zdraví žáků a při předcházení sociálně patologických jevům je pedagogický dohled nad žáky během výuky a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami.
 - a) Dohled nad žáky je zajišťován ve všech prostorách školy ve stanovené době podle stanoveného rozpisu. Dohled nad žáky v odborném výcviku koná jejich příslušný učitel odborného výcviku. Dohled je vykonáván i na akcích, které škola pořádá. Dohled ve škole začíná v okamžiku otevření budovy v 7:30 a končí odchodem žáků z budovy. Při akcích konaných mimo školu začíná dohled nejméně 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě.
 - b) Dohled nad žáky při přesunu do jiného objektu školy nebo na jiné místo výuky koná určený pedagogický pracovník. V případě tělesné výchovy koná dohled příslušný učitel tělesné výchovy.
 - c) Dohled nad žáky není prováděn mezi dopoledním a odpoledním vyučováním při jejich přesunu do školní jídelny a zpět do školy. Dále viz ustanovení 2.2.9 a 2.3.11 školního řádu o pravidlech přesunu žáků do školní jídelny. I v tento čas mají žáci povinnost respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
 - d) Ve školní jídelně v na Bratrské konají dohled určení pedagogičtí pracovníci školy.
3. Bezpečnost práce v odborných učebnách, učebnách ICT, laboratořích, dílnách je upravena příslušnými řády. Žáci mohou být přítomni v odborných učebnách, učebnách ICT, laboratořích a dílnách pouze v případě, že je zajištěn odborný dohled. Bezpečnost v tělesné výchově je upravena řády sportovních zařízení.
4. Požární ochrana: zaměstnanci školy, žáci i veřejnost jsou povinni jednat tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, a tím neohrozil život a zdraví osob a majetek. Při zdolávání požárů, živelních pohrom a jiných mimořádných událostí jsou povinni poskytovat přiměřenou osobní pomoc, nevystaví-li tím vážnému nebezpečí nebo

ohrožení sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li mu v tom důležitá okolnost. Jednou ročně se koná cvičný požární poplach, kterého se účastní všichni přítomní žáci a pracovníci školy.

5. Všem osobám v prostorách školy není povoleno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v České republice zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat jako v případě distribuce OPL.
6. Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů. Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování, v přímé souvislosti s ním nebo při činnostech organizovaných školou. Úraz, o kterém není škola informována bezprostředně, není považován za školní. Po zvážení závažnosti úrazu je přivolána lékařská služba. O úrazu jsou bez odkladu informováni rodiče (i v případě zletilých žáků) a je s nimi konzultován další postup. Po konzultaci s rodiči může být žák odeslán k lékaři podle bodu 2.1.6 školního řádu.
7. Místa první pomoci (k dispozici lékárníčka): škola na Tyršově – sborovna, budova praktického vzdělávání Na Horecku – kabinet vedoucího odborného výcviku, odloučené pracoviště na Osmeku – kabinet učitelů, sportovní hala na ulici B. Němcové – kabinet učitelů, domov mládeže na Bratrské – kabinet vedoucí domova mládeže, školní jídelna – pracovna vedoucí školní jídelny.

4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození neprodleně hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně dohledu.
2. Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku školy, plně za škodu zodpovídá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k nápravě, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
4. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (automaty na kávu, na nápoje a občerstvení apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací či záměrným poškozováním, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.
5. Žáci a zaměstnanci školy přispívají k šetření energiemi, např. zhasínáním v místnostech, ve kterých neprobíhá výuka, intenzivním, ale krátkým větráním, důsledným vypínáním dataprojektorů apod.

5. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

5.1. Rozsah platnosti

Rozsah platnosti Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání platí pro všechny předměty vyučované na Střední škole elektrotechnické, Lipník nad Bečvou. Vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, v platném znění a § 3 – § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění).

5.2. Stupně prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný,
- f) nehodnocen(a),
- g) uvolněn(a).

V odůvodněných případech učitel v součinnosti s vedením školy a školním poradenským pracovištěm hodnotí slovně. Výsledky vzdělávání jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Chování žáka se hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a) – v prvním pololetí.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka ze závažných zdravotních důvodů hodnotit v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Výsledek vzdělávání určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí výsledek vzdělávání tiito učitelé po vzájemné dohodě.

5.3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Žák je v prvním a druhém pololetí daného školního roku průběžně hodnocen z vyučovacího předmětu. Průběžné hodnocení je vyjádřeno stejnou klasifikací jako hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (v odůvodněných případech slovně).

Na konci druhého pololetí školního roku se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákovi vydává místo originálu vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací (v odůvodněných případech slovně).

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

V případě, že žák na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů a současně je nehodnocen z jednoho nebo více předmětů, je povinen nejdříve provést náhradní klasifikaci z nehodnocených předmětů.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ředitel školy může žákovi povolit ze závažných důvodů předčasné uzavření klasifikace, pokud o něj zažádá alespoň 1 měsíc před plánovanou nepřítomností. Podmínkou je dobrý prospěch v předcházejícím klasifikačním období (do 2,0). Termín pro podání žádosti a prospěch může ředitel školy prominout v případě prokázání lázeňského nebo ozdravného pobytu nařízeného lékařem. Žák musí mít uzavřenou klasifikaci tři dny před plánovanou nepřítomností ve škole.

Zameškal-li žák během klasifikačního období, tj. pololetí, více než 30 % hodin z určitého předmětu a nemohl být hodnocen z učiva za celé klasifikační období, je nehodnocen. Ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69, odst. 5 ŠZ). Pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví v daném termínu ke zkoušce, je hodnocen z dané zkoušky známkou nedostatečně. Rozsah, obsah a potřebnost vykonání této zkoušky je v kompetenci učitele daného předmětu. Hodnocení je dílčí známkou z předmětu. Výjimku z tohoto pravidla, doloženou omluvenkou od lékaře, povoluje ředitel školy. V odůvodněných případech může být po projednání na pedagogické radě žák na konci pololetí nehodnocen i v případě, že výše uvedené procento účasti na vyučování splnil. Toto pravidlo se uplatňuje zvláště v případech, kdy se žák prokazatelně a dlouhodobě vyhýbá průběžnému hodnocení.

Na základě lékařské zprávy ředitel školy může žáka zcela nebo částečně uvolnit z hodin tělesné výchovy. V případě úplného uvolnění žák necvičí v hodinách tělesné výchovy a na vysvědčení je hodnocen slovně "uvolněn".

Průběžné známky ze všech předmětů musí být zapsány do elektronického systému klasifikace (školní informační systém Edookit) v termínu stanoveném ředitelem školy. Váhu jednotlivých známek stanovuje učitel, nebo po dohodě příslušná předmětová komise (útvary OV). Výjimkou je hodnocení pololetních písemných prací z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky a závěrečné hodnocení ročníkových projektů, která mají váhu vždy nejvyšší.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.

V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o prospěchu a chování i v době mezi těmito schůzkami. Rodiče zletilého žáka mají právo na informaci o jeho prospěchu a chování.

b) Kritéria stupňů prospěchu

Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:

- předměty s převahou teoretického zaměření všeobecné a odborné,
- předměty s převahou praktického zaměření – odborný výcvik, praxe
- tělesná výchova.

Výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření všeobecných a odborných se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu stanovují podle následující stupnice prospěchu:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy a souvislosti, uvažuje logicky správně. Pohotově a samostatně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Tvořivě uplatňuje osvojené učivo a nabyté poznatky. Ústní a písemný projev je věcně správný, přesný a kultivovaný. Žák je schopen samostatně studovat zadaný učební materiál.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované učivo (fakta, pojmy, definice, zákonitosti, dovednosti) v podstatě uceleně, přesně a úplně. S menšími podněty a dopomocí učitele chápe vztahy a souvislosti, uvažuje správně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Osvojené učivo uplatňuje vcelku samostatně. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen s menší pomocí studovat zadané texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva (faktů, pojmů, definic, zákonitostí, dovedností) nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele korigovat. Uvažuje vcelku správně, je méně tvořivý. V ústním a písemném projevu se objevují výraznější nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a kultivovanosti. Žák je schopen samostatně studovat podle návodu učitele jednodušší texty.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojeného učiva závažné nedostatky. V myšlení je málo pohotový a tvořivý, často nechápe vztahy a souvislosti. Při uplatňování osvojeného učiva často chybí, je nesamostatný. Chyby a nedostatky dovede opravit s výraznou dopomocí učitele. V ústním a písemném projevu jsou závažné nedostatky. Při samostatném studiu má velké potíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák projevuje tak závažné nedostatky a mezery v osvojení školním vzdělávacím programem požadovaného učiva, které mu brání zvládat další požadavky a chápat vztahy a souvislosti. V uplatňování učiva se vyskytují velmi závažné a zásadní chyby, které není schopen odstranit ani s velmi výraznou dopomocí učitele. Ústní a písemný projev žáka má výrazné

nedostatky ve všech směrech. Žák není samostatný v myšlení a nedovede samostatně studovat.

Výsledky klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření – odborný výcvik a praxe:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci

a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Při hodnocení a klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí odborného výcviku a praxe, postupuje učitel podle výsledků klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.

Součástí hodnocení a klasifikace odborného výcviku a praxe tvoří hodnocení žáka na pracovištích právnických nebo fyzických osob.

Výsledky klasifikace v tělesné výchově:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je aktivní, tvořivý, samostatný, reprezentuje školu ve sportovních soutěžích. Cvičení provádí přesně, dosahuje požadovaných limitů i výkonů. Má aktivní zájem o zvyšování fyzické zdatnosti. Má vždy cvičební úbor a odpovídající obuv. Má snahu dosáhnout co nejlepších výkonů v disciplínách, kterých je schopen. Je zodpovědný a dbá bezpečnostních pokynů, cvičí bez dopomoci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je převážně aktivní, tvořivý, samostatný. Cvičení plní s malými chybami, kondičně roste a dosahuje standardních výsledků. Má převážně aktivní zájem o zvyšování fyzické zdatnosti. Má vždy cvičební úbor a odpovídající obuv. Má snahu dosáhnout co nejlepších výkonů v disciplínách, kterých je schopen. Je zodpovědný a dbá bezpečnostních pokynů, cvičí s mírnou dopomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Je méně aktivní, tvořivý, samostatný. Cvičení provádí méně přesně (chybně), kondičně neroste. Má méně aktivní zájem o zvyšování fyzické zdatnosti. Opakovaně zapomíná cvičební úbor a odpovídající obuv. Má snahu dosáhnout dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen. Dbá bezpečnostních pokynů, dopomoc je nezbytná

Stupeň 4 (dostatečný)

Je málo aktivní, tvořivý, samostatný. Cvičení provádí špatně, je nepozorný. Nemá zájem o zvyšování fyzické zdatnosti. Nemá zájem o plnění zadaných úkolů, opakovaně zapomíná cvičební úbor a odpovídající obuv. Nemá snahu dosahovat ani dobrých výkonů v disciplínách, kterých je schopen. Nedbá bezpečnostních pokynů, silná dopomoc (spoléhá na ni).

Stupeň 5 (nedostatečný)

Je pasivní. Odmítá cvičit. Nemá snahu o zlepšení své kondice. Je nepozorný, opakovaně nenosí cvičební úbor a odpovídající obuv. Vyhýbá se tělesné výchově. Ohrožuje svým jednáním bezpečnost a zdraví své a ostatních žáků.

Klasifikace ročníkových projektů a protokolů o praktickém měření:

Stupeň 1 (výborný)

Výborné textové a grafické zpracování práce. Práce je bezchybná po obsahové (odborné) stránce. Žák výborně chápe řešený problém.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Velmi dobré textové a grafické zpracování práce. Práce obsahuje drobné chyby po odborné stránce. Žák velmi dobře chápe řešený problém.

Stupeň 3 (dobrý)

Dobré textové a grafické zpracování práce. Práce obsahuje chyby po odborné stránce. Žák v zásadě chápe řešený problém.

Stupeň 4 (dostatečný)

Podstatné chyby v textovém a grafickém zpracování práce. Práce obsahuje podstatné chyby po odborné stránce. Žák částečně chápe řešený problém.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Závažné chyby v textovém a grafickém zpracování práce. Žák nerozumí souvislostem a vztahům. Práce obsahuje nepřijatelné chyby po odborné stránce. Žák nechápe řešený problém.

Učitel při hodnocení přihlíží k přípravě žáka, plnění stanovených termínů, k průběhu praktických činností aj.

c) Pochybnosti o správnosti hodnocení

Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.

O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídni učitel zařadí k dokumentaci žáka.

d) Komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

e) Získávání podkladů pro klasifikaci

Učitelé na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitelé zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, didaktické testy, pohybové, ...), analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i se školním poradenským pracovištěm, rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.

Písemné práce a protokoly o praktickém měření učitelé uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení. Pololetní písemné práce z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky a ročníkové projekty učitelé uschovávají po celou dobu studia žáka.

Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, může být hodnocena nedostatečně.

Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Počet známek potřebných ke klasifikaci je na rozhodnutí učitele, ale musí být nejméně 4 v průběhu klasifikačního období, vyšší počet známek si stanovuje příslušná předmětová komise. Poměr mezi formami (ústní, písemná, praktická, ...) ověřování znalostí a dovedností žáků je závislý na daném předmětu, učitel však nesmí využívat pouze jednu formu (s výjimkou tělesné výchovy).

Ročníkové projekty jsou hodnoceny minimálně 3 známkami v průběhu jejich tvorby a 1 závěrečnou známkou po jejich obhajobě.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Výchovný poradce, případně jiný člen školního poradenského pracoviště seznámí ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

5.4. Pravidla hodnocení chování žáků

a) Kritéria stupňů hodnocení chování žáků

Hodnocení chování žáka se týká příslušného pololetí. Navrhuje je třídní učitel na klasifikační poradě.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem. Své chyby se snaží napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování od 8 do 20 hodin za klasifikační období.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažných zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, nebo se dopustí závažného porušení morálních zásad a pravidel občanského soužití. Jeho provinění vážně ohrožuje výchovu ostatních žáků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení

povinností žáka. Žák má neomluvenou absenci ve vyučování více než 20 hodin za klasifikační období.

b) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření:

Pochvaly nebo jiná ocenění

Pochvala ředitele školy: Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo příkladnou reprezentaci školy, která pozitivně inspiruje další žáky školy.

Pochvala třídního učitele nebo učitele odborného výcviku: Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déle trvající úspěšnou práci, reprezentaci školy, celkovou aktivitu ve vyučování nebo na akcích a činnostech organizovaných školou.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtku třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtku ředitele školy. Kázeňským opatřením je rovněž podmíněné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka.

Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku: Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku udělí napomenutí za vyrušování ve výuce, pozdní příchod, pozdní omluvení absence, neplnění povinností služby, neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka, neomluvenou absenci v počtu 1 nebo 2 vyučovacích hodin.

Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku: Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku udělí důtku za opakované vyrušování ve výuce, opakované pozdní příchody, opakované pozdní omlouvání absence, nedovolený odchod ze školy, opakované neplnění povinností služby, opakované neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka, neomluvenou absenci v počtu 3 až 7 vyučovacích hodin.

Důtka ředitele školy: Ředitel školy udělí důtku za pokračující porušování školního řádu po udělení důtky třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, poškozování majetku školy nebo majetku fyzické osoby, slovní urážku žáka nebo pracovníka školy, fyzické napadení spolužáka, neomluvenou absenci v počtu 8 a více vyučovacích hodin (spojená se sníženým stupněm z chování) a v dalších případech téže závažnosti.

Podmíněné vyloučení ze školy: Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem, § 31, odst. 2. Mezi tyto případy náleží zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok vůči žákovi nebo zaměstnanci školy, vandalismus, šikana, kyberšikana, požití návykových látek (alkohol, drogy) s prokázaným vlivem v době vyučování, neomluvená absence vyšší než 20 vyučovacích hodin a další v téže závažnosti. Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy za pokračující porušování školního řádu po udělení důtky ředitele školy.

Vyloučení ze školy: Ředitel školy rozhodne o vyloučení ze školy za další porušení povinností stanovených školním řádem po podmíněném vyloučení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, § 31, odst. 3, vyloučí žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné

porušení povinností. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školy za jednání, kterým se dostal do rozporu se zákonem a vážně ohrozil dobré jméno školy.

5.5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti závěru školského poradenského zařízení (ŠPZ) a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a při klasifikaci studijních výsledků žáků učitelé zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Ve specifických případech se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Při hodnocení žáků nadaných se postupuje v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem.

5.6. Způsob hodnocení žáků cizinců

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výsledky žáka. Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem: délka pobytu, úroveň českého jazyka, aktivní účast v lekcích českého jazyka jako druhého jazyka, přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

5.7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, neboť se jím posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Proto učitelé vedou žáky k hodnocení vlastních výkonů a výsledků. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

5.8. Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi a z jiných závažných důvodů.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušných předmětů daných školním vzdělávacím programem.

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

6. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků a pro všechny pedagogické pracovníky. Může být postupně doplňován zejména v souvislosti se změnami některých zákonů a vyhlášek.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 14.9.2022.
Školní řád byl schválen školskou radou dne 26.9.2022
Pracovníci školy byli seznámeni se školním řádem dne 27.9.2022
Účinnost: 1.10.2022